

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 32. Statuta, po prijedlogu ravnatelja i provedenom prethodnom savjetovanju sa sindikalnim povjerenikom, Upravno vijeće Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, Split na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2009.godine, donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, Split (u daljnjem tekstu: Institut) na način da se propisuju organizacijski okviri kroz koje Institut obavlja svoje djelatnosti.

Članak 2.

Djelatnost Instituta određena je odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, te pobliže člancima 15., 16. i 17. Statuta Instituta.

Članak 3.

Radom Instituta rukovodi ravnatelj Instituta. Ravnatelj može imati jednog ili dva pomoćnika.

Uvjeti za izbor, način izbora, ovlasti i dužnosti ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Instituta pobliže su određeni Statutom Instituta te Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

II USTROJBENE JEDINICE INSTITUTA

Članak 4.

Institut svoje utvrđene djelatnosti obavlja kroz ustrojbene jedinice.

Institut može imati u svom sastavu ustrojbene jedinice, bez pravne osobnosti, kao što su zavodi, odjeli, odsjeci, laboratoriji, područni centri, službe i knjižnice.

Ustrojbene jedinice Instituta su Zavodi i Odjeli.

Niže ustrojbene jedinice su odsjeci i laboratoriji.

Članak 5.

Ustroj Instituta čine slijedeći Zavodi i Odjeli:

1. Zavod za biljne znanosti,
 - 1.1. Akreditirani enološki laboratorij
2. Zavod za primijenjene znanosti,
3. Središnji zavod,
4. Samostalni odjel za šumarstvo,
5. Odjel uprave
 - 5.1. Odsjek općih i kadrovskih poslova,
 - 5.2. Odsjek računovodstvenih i financijskih poslova

Članak 6 .

Djelokrug rada Zavoda i Samostalnog odjela za šumarstvo sastoji se od provedbe projekata, tema i ugovornih obveza.

Članak 7.

Djelokrug rada Odjela uprave sastoji se od obavljanja poslova potrebnih za uredno i zakonito djelovanje Instituta.

1. Zavod za biljne znanosti

Članak 8

Zavod za biljne znanosti obavlja:

- znanstvenu djelatnost u području biotehničkih znanosti, polje agronomije, prehrambene tehnologije i biotehnologije,
- poslove kontrole u skladu s važećim zakonskim propisima u domeni proizvodnje sjemenskog i sadnog materijala, prometa vina i alkoholnih pića te kontrole kvalitete hrane,
- projektantske i savjetodavne usluge temeljem ugovora s gospodarstvom i javnim sektorom

Članak 9

Djelatnost Zavoda za biljne znanosti obuhvaća djelatnosti vinogradarstva i vinarstva, voćarstva, maslinarstva, uljarstva, povrćarstva, cvjećarstva, ukrasnog bilja, aromatičnog i ljekovitog bilja, čuvanja i prerade voća i povrća, kulture biljnog tkiva, kao i druge slične ili povezane poslove po nalogu predstojnika Zavoda i ravnatelja Instituta.

2. Zavod za primijenjene znanosti

Članak 10.

Zavod za primijenjene znanosti obavlja:

- znanstvenu djelatnost u području biotehničkih znanosti polje agronomije u sljedećim znanstvenim granama: bilinogojstvo, ekonomika, ekologija i fitomedicina,
- laboratorijska istraživanja tla, vode i biljnog materijala,
- projektantske i savjetodavne usluge za gospodarstvo i javni sektor,

Članak 11.

Djelatnost Zavoda za primijenjene znanosti obuhvaća djelatnosti iz ekonomike, ishrane bilja, fitomedicine, pedologije i ekologije, kao i druge slične ili povezane poslove po nalogu predstojnika Zavoda i ravnatelja Instituta

3. Središnji zavod

Članak 12.

Središnji zavod:

- skrbi o tehničkim suradnicima, pokusnim dobrima te o kapitalnoj laboratorijskoj, informatičkoj i drugoj opremi (sigurnost na radu, dodatno obrazovanje laboratorijskog kadra, pravilno korištenje pokusnih dobara, kapitalne laboratorijske, informatičke i druge opreme),
- osigurava maksimalno iskorištavanje dobara i opreme s ciljem realizacije znanstvenih i stručnih projekata Instituta organizacijom rada tehničkih suradnika i viših tehničara ,
- koordinira i zajednički s drugim zavodima sudjeluje u kreiranju materijalne i kadrovske potpore za rad Zavoda i Odjela,

Članak 13.

Djelatnost Središnjeg Zavoda obuhvaća sve djelatnosti koje obavljaju tehnički suradnici i viši tehnički suradnici u Institutu.

Ravnatelj Instituta samostalno ili na prijedlog predstojnika Središnjeg zavoda može donijeti pisanu odluku o angažiranju tehničkih i viših tehničkih suradnika na pojedinim Zavodima, projektima, laboratorijima, staklenicima, i na pokusnim površinama, zatim na kapitalnoj znanstvenoj i laboratorijskoj opremi. U navedenoj odluci navodi se razdoblje na koje se tehničar angažira kao i odgovorna nadređena osoba kojoj se dodjeljuje.

Tehnički suradnici i viši tehnički suradnici dužni su obavljati i druge poslove po nalogu predstojnika Središnjeg Zavoda odnosno nadređene osobe kojoj su trenutno dodijeljeni, kao i poslove po nalogu ravnatelja Instituta.

4. Samostalni odjel za šumarstvo

Članak 14.

Samostalni odjel za šumarstvo obavlja:

- znanstvenu djelatnost u području biotehničkih znanosti, polje šumarstvo,
- projektantske i savjetodavne usluge za gospodarstvo i javni sektor,
- druge poslove iz područja šumarstva po nalogu predstojnika Samostalnog odjela za šumarstvo i ravnatelja Instituta

5. Odjel uprave

Članak 15

Odjel uprave sastoji se od dva odsjeka:

- Odsjek općih i kadrovskih poslova,
- Odsjek računovodstvenih i financijskih poslova

Članak 16.

Odjel uprave:

- organizira, koordinira i sudjeluje u postavljanju i održavanju programske potpore za rad Instituta,
- raspisuje natječaj za popunu slobodnih ili upražnjenih radnih mjesta Instituta te nadzire i održava baze podataka,
- priprema opće akte, ugovore i ostale akte za ostvarivanje djelatnosti Instituta u skladu s propisima,
- brine o financijskom poslovanju Instituta i o izvršavanju svih poslova s tim u vezi,
- provodi unutarnji nadzor namjenskog korištenja sredstava Instituta i/ili proračunskih sredstava, kao i njihovu raspodjelu,
- priprema i usuglašava izradu proračuna Instituta,

U nadležnost Odsjeka općih i kadrovskih poslova ulaze pravni, ekonomski, kadrovski, administrativni poslovi, informatički poslovi, poslovi održavanja, čišćenja i čuvanja zgrade i okoliša kao i ostali poslovi po nalogu rukovoditelja Odjela uprave i ravnatelja Instituta.

U nadležnost Odsjeka računovodstvenih poslova ulaze knjigovodstveno-računovodstveni, financijski poslovi, poslovi javne nabave i ostali poslovi po nalogu rukovoditelja Odjela uprave i ravnatelja Instituta.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

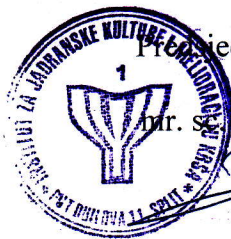
Broj: 01-441/3-09



Predsjednik Upravnog vijeća

Mr. sc. Ivica Kovačević

Utvrđuje se da je Pravilnik o unutarnjem ustroju objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 28. 01. 2010. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.



Predsjednik Upravnog vijeća

Mr. sc. Ivica Kovačević