



Institut za jadranske kulture
i melioraciju krša

**PRAVILNIK O
STJECANJU,
RASPOLAGANJU I
UPRAVLJANJU
NEKRETNINAMA
INSTITUTA**

Split, prosinac, 2023. godine

Na temelju članka 35. Statuta Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), dana 11. prosinca 2023. godine ravnateljica Instituta donosi sljedeći:

PRAVILNIK O STJECANJU, RASPOLAGANJU I UPRAVLJANJU NEKRETNINAMA INSTITUTA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretnina u vlasništvu Instituta za jadranske kulture (u daljnjem tekstu: Institut)
- postupak kupnje nekretnina, prihvata dara, zamjene nekretnina
- provedba javnog natječaja za prodaju nekretnina, prodaja nekretnina neposrednom pogodbom, zakup nekretnina, zasnivanje založnog prava i prava služnosti, davanje nekretnina na korištenje te svi postupci u svezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava
- način upravljanja nekretninama

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe muškog roda, upotrebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Ravnateljica i Upravno vijeće Instituta upravljaju nekretninama u vlasništvu Instituta na temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) te drugim propisima Republike Hrvatske, Statutom Instituta i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Ravnateljica Instituta samostalno skapa ugovore u pravnom prometu o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos za samostalno raspolaganje propisan Statutom Instituta.

Statutom Instituta se također propisuje vrijednost iznad koje je za sklapanje ugovora u pravnom prometu o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ravnateljici potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća kao i vrijednost iznad koje ravnateljica odluku o raspolaganju nekretninama donosi na prijedlog Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Kada je druga ugovorna strana osnivač Instituta, ravnatelj Instituta može sklapati ugovore u pravnom prometu bez ograničenja iz prethodnih stavaka.

2. STJECANJE NEKRETNINA

Članak 5.

Institut može stjecati nekretnine sklapanjem pravnih poslova u cilju kupnje nekretnina, prihvata dara, zamjene i na druge načine propisane Zakonom, a u korist Instituta.

2.1. KUPNJA NEKRETNINA

Članak 6.

Institut može nekretninu kupiti, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes Instituta.

Institut nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe, javnog natječaja ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Mišljenje o postojanju interesa za kupnju nekretnina ravnatelju Instituta daje predstojnik/rukovoditelj Zavoda/Odjela ili pomoćnik ravnatelja odnosno ravnatelj Instituta Upravnom vijeću.

Prije kupnje nekretnine, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine. Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuje sudski vještak ili neovisni procjenitelj koji o istom izrađuje procjembeni elaborat, a u skladu sa važećim propisima o procjeni vrijednosti nekretnine.

Odluku o kupnji nekretnine donosi ravnatelj Instituta sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Ukoliko nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan stavkom 4. ovoga članka iz razloga što prodavatelj potražuje višu cijenu ili ukoliko se radi o javnoj dražbi ili natječaju ravnatelj Instituta može donijeti odluku o prihvatu više cijene odnosno predložiti Upravnom vijeću donošenje odluke o prethodnoj suglasnosti za prihvati više cijene ili maksimalnog iznosa do kojeg će se licitirati. Ukoliko se radi o cijeni ili maksimalnom iznosu koji po Statutu prelazi samostalnu nadležnost Upravnog vijeća potrebna je i prethodna suglasnost Ministarstva.

2.2. PRIHVAT DARA

Članak 7.

Institut može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) kao i svih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Mišljenje o opravdanosti prihvata dara ovisno o vrijednosti nekretnine koja se daruje i poreznim obvezama koje iz istog proizlaze te odluku o prihvatu dara donosi ravnatelj sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

2.3. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 8.

Nekretnine u vlasništvu Instituta mogu se zamijeniti, na temelju izvršene procjene tržišne vrijednosti izravnom pogodbom, u slučajevima:

- kada se radi o zamjeni nekretnina između Instituta i RH, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka ili

- kada Institut ima poseban interes da stekne vlasništvo točno određene nekretnine

Članak 9.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Instituta odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za zamjenom, donosi ravnatelj Instituta sukladno odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

Prije sklapanja ugovora o zamjeni, mora biti riješeno pitanje plaćanja poreznih obveza Instituta.

3. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 10.

Institut može raspolagati nekretnina sklapanjem pravnih poslova u cilju prijenosa, otuđenja ili ograničenja prava vlasništva u korist druge prave ili fizičke osobe, kao što su prodaja, zakup, zasnivanje založnog prava i prava služnosti te na druge načine propisane Zakonom.

3.1. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 11.

Nekretnine u vlasništvu Instituta prodaju se na sljedeće načine:

- javnim natječajem
- neposrednom pogodbom.

3.1.1. PRODAJA NEKRETNINA TEMELJEM JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Nekretnine u vlasništvu Instituta mogu se prodati temeljem javnog natječaja po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili Pravilnikom izričito drugačije određeno.

Institut može prodati nekretnine u svom vlasništvu na prijedlog ravnatelja Instituta i/ili pisma namjere zainteresirane fizičke ili prave osobe, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske te drugih zainteresiranih osoba.

Ravnatelj/Upravno vijeće razmatra pismo namjere zainteresiranog subjekta te donosi očitovanje na pismo namjere koje se dostavlja zainteresiranom subjektu.

U očitovanju se navodi stav Ravnatelja/Upravnog vijeća da li je za ili protiv prodaje te postupci koje prethode prodaji.

Ravnatelj u skladu s člankom 4. ovog Pravilnika donosi Odluku o prodaji nekretnina, te imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja od minimalno 3 člana i utvrđuje tekst javnog natječaja.

Na temelju navedene odluke ravnatelj Instituta raspisuje javni natječaj za prodaju nekretnina koji se obvezno objavljuje u javnom glasilu i službenoj web stranici Instituta.

Članak 13.

Javni natječaj za prodaju nekretnina provodi se javnim prikupljanjem pisanih ponuda koje zainteresirani ponuditelji dostavljaju poštom, preporučeno ili osobno na adresu Instituta u zatvorenim omotnicama s naznakom „Ponuda za javni natječaj - NE OTVARAJ“.

Članak 14.

Javni natječaj za prodaju nekretnina sadrži:

- predmet javnog natječaja
- početnu kupoprodajnu cijenu
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje
- posebne uvjete javnog natječaja
- način, rok i mjesto podnošenja ponuda za javni natječaj
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj dužan sklopiti ugovor o kupoprodaji
- odredbu o pravu Instituta da ne prihvati niti jednu ponudu, te poništi javni natječaj u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora o kupoprodaji bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima i bez obveze da obrazloži razloge svoje odluke
- po potrebi ostale informacije i uvjete

Članak 15.

Ponuditelj koji se javlja na javni natječaj, uz ponudu je dužan dostaviti:

- svoje podatke
- presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe, a za pravne osobe preslik izvatka iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra za pravne osobe, presliku izvatka iz obrtnog ili drugog odgovarajućeg strukovnog registra za obrte, presliku kartice tekućeg računa ili broja poslovnog računa na koji se može vratiti jamčevina
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- ponudeni iznos kupoprodajne cijene izražen u eurima
- dokaz o nepostojanju duga prema Institutu od strane ponuditelja, kao i od strane članova njegovog kućanstva, bračnog druga ili srodnika u ravnoj lozi, te tvrtki i obrta koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njegovog kućanstva, bračnog druga i/ili srodnika u ravnoj lozi
- za tvrtke i obrte dokaz da su ispunili obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH i zemlji svog poslovnog nastana osim ako im je sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja

Članak 16.

Pravo podnošenja ponude na javni natječaj imaju svi državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Fizičke i prave osobe koje ne udovoljavaju navedenim uvjetima mogu sudjelovati na javnom natječaju ukoliko ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 17.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude te u roku od 15 dana sastavlja zapisnik o svom radu.

Povjerenstvo prije otvaranja ponuda utvrđuje koliko je ponuda pristiglo te da li su iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u roku neće se razmatrati.

Nakon što Povjerenstvo utvrdi koje ponude su pristigle u propisanom roku pristupit će se otvaranju ponuda prema redoslijedu njihovog zaprimanja.

Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna ponuda.

Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz Natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljniji ponuditelj se smatra prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog Natječaja, ponude isti iznos cijene, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od 5 dana od dana primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one navedene u prvoj ponudi.

Ukoliko ponuditelji ne dostave nove ponude s višom cijenom, smatra se da i dalje vrijede cijene navedene u prethodno dostavljenim ponudama te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena. Ukoliko jedan ili više ponuditelja dostave nove ponude, najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda onog ponuditelja koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, ravnatelj može donijeti odluku o sniženju početne cijene sukladno odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Povjerenstvo je dužno zapisnik s dokumentacijom dostaviti ravnatelju/upravnom vijeću Instituta u roku od 30 dana od dana otvaranje ponuda na javni natječaj.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, ravnatelj u roku od 30 dana od dana zaprimanja zapisnika donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja.

Iznimno od prethodnog stavka ukoliko je potrebna suglasnost osnivača odnosno nadležnog Ministarstva, u roku od 30 dana od dana zaprimanja zapisnika Povjerenstva odluka se upućuje na prethodnu suglasnost nadležnom Ministarstvu, a rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz prethodnog stavka teče od dana zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva.

Odluke o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 5 dana od dana donošenja iste s pozivom najpovoljnijem ponuditelju za sklapanje ugovora.

Članak 19.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditelj u ime Instituta sklapa ravnatelj u roku koji se određi Odlukom o odabiru, a koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 90 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine te se smatra da je odustao od ponude.

U slučaju da ponuditelj uloži prigovor na odluku ravnatelja Instituta na izbor najpovoljnijeg ponuditelja, Upravno vijeće dužno je prigovor riješiti u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka ravnatelja o odabiru odnosno Upravnog vijeća po prigovoru nisu upravni akti.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude te ponuditelj nema pravo na kamatu od dana njene uplate na račun Instituta pa do trenutka njene isplate. Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu.

3.1.2. PRODAJA NEKRETNINA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 20.

Postupak prodaje nekretnine neposrednom pogodnom pokreće se na zahtjev/pismo namjere zainteresirane fizičke ili pravne osobe, a odluka o prodaji se donosi sukladno članka 4. ovog Pravilnika i Statutu Instituta.

Članak 21.

Institut može nekretnine u svom vlasništvu prodati po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti bez provođenja javnog natječaja, temeljem neposredne pogodbe u sljedećim slučajevima:

- kada vlasništvo na nekretninama stječe Republika Hrvatska i jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave, pravna osoba čiji je vlasnik ili osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba čiji je vlasnik ili osnivač Republika Hrvatska za provedbu projekata odnosno aktivnosti koji su u interesu općeg gospodarskog i socijalnog razvoja
- ako je riječ o nekretnini na kojoj se realizira strateški investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Republiku Hrvatsku
- u postupku razvrgnuća suvlasničke zajednice
- u slučaju rješavanja spornih i/ili nesređenih imovinsko-pravnih odnosa između Instituta i/ili trećih osoba (neusklađenost vlasništva i faktičnog posjeda nekretnine, sporovi oko prava vlasništva, suvlasničkih dijelova, etažnih cjelina, predaje u posjed i sl..)
- kada vlasništvo stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje građevinske čestice, ukoliko taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevinske čestice
- ukoliko se radi o nekretnini ili dijelu nekretnine koja je potrebna za put odnosno pristup do građevinske čestice
- kada vlasništvo stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s prostornim planom

odnosno detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom ukoliko postoje, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice

- kada vlasništvo stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih objekata od nalaženog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Instituta, pod uvjetom da se na predmetnoj nekretnini utvrdi obuhvat građevinske čestice u skladu s prostornim planom, a ako to nije moguće tada u skladu s pravilima struke vodeći računa da se građevna čestica utvrdi tako da oblikom i veličinom omogućava redovitu uporabu građevine

U svim navedenim slučajevima Institut ima pravo, ali ne i obvezu postupiti na način propisan u st 1. ovog članka odnosno može i u navedenim slučajevima u slučaju prodaje ipak odlučiti provesti javni natječaj.

3.2. UZIMANJE U ZAKUP NEKRETNINA

Članak 22.

Institut može nekretnine potrebne za gospodarski rad i razvoj te obavljanje znanstvenog i stručnog rada zakupiti od Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fizičkih i/ili pravnih osoba.

Zakup nekretnina od Republike Hrvatske provodi se sukladno važećim zakonskim propisima.

Zakup nekretnina u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se na zahtjev Instituta, a sukladno propisima i odlukama čelnika jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Zakup nekretnina od fizičkih i/ili pravnih osoba provodi se na zahtjev Instituta ili temeljem ponude fizičke i/ili pravne osobe.

Prilikom zakupa nekretnine od fizičkih i/ili pravnih osoba ocjenjuje se znanstveni, ekonomski i gospodarski interes Instituta.

Članak 23.

Cijena zakupa nekretnina utvrđuje se prema cjeniku zakupodavca, odnosno dogovorno u skladu s cijenama koje kotiraju na tržištu.

Ravnatelj Instituta odlučuje o zakupu nekretnine i zaključuje ugovor o zakupu u pravilu na određeno vrijeme, a u skladu sa Statutom Instituta.

Prijedlog za zakup nekretnine ravnatelju Instituta može dati predstojnik/rukovoditelj Zavoda/Odjela ili pomoćnik ravnatelja ukoliko za to postoje opravdani znanstveni, ekonomski ili gospodarski razlozi.

3.3. ZASNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA I PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 24.

Odluku o opterećenju nekretnina u vlasništvu Instituta donosi ravnatelj Instituta u skladu s člankom 4. ovog Pravilnika.

Institut može nekretnine u svom vlasništvu opteretiti založnim prava i pravom služnosti u korist Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom

isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih/fizičkih osoba ako je to opravdano i nužno.

3.4. DAVANJE NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 25.

Institut može državnim tijelima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave te pravnim osobama javnog prava dati na korištenje nekretninu, dio nekretnine ili posebni dio nekretnine koji čini samostalnu uporabnu cjelinu u svom vlasništvu bez provedbe javnog natječaja.

Nekretnine se u prethodnom stavku navedenim korisnicima mogu dati na korištenje na njihov pisani zahtjev, a radi obavljanja djelatnosti zbog kojih su isti subjekti odnosno pravne osobe osnovane.

Odluku donosi ravnatelj Instituta te zaključuje ugovor o korištenju nekretnine uz naknadu koja se utvrđuje u trenutku davanja nekretnine na korištenje.

3.5. DAVANJE NEKRETNINA U ZAKUP ILI NAJAM

Članak 26.

Institut može dati u zakup/najam nekretninu, dio ili posebni dio nekretnine putem javnog natječaja ili bez provedbe javnog natječaja.

Prijedlog za davanje u zakup ili najam nekretnine ravnatelju Instituta može dati predstojnik/rukovoditelj Zavoda/Odjela ili pomoćnik ravnatelja ukoliko za to postoje opravdani ekonomski ili drugi razlozi.

Ukoliko se radi o zakupu poslovnog prostora tada se primjenjuje Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" br. 125/11., 64/15., 112/18.) te je javni natječaj obavezan.

U slučaju provedbe javnog natječaja za davanje u zakup nekretnina Natječaj obvezno sadrži:

- predmet javnog natječaja
- početnu cijenu zakupa
- trajanje zakupa
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje
- posebne uvjete javnog natječaja
- način, rok i mjesto podnošenja ponuda za javni natječaj
- obavezan sadržaj ponude
- krajnji rok za donošenje odluke o odabiru
- odredbu o pravu Instituta da ne prihvati niti jednu ponudu, te poništi javni natječaj u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora o zakupu bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima i bez obveze da obrazloži razloge svoje odluke
- ostale potrebne informacije i uvjete Natječaja (uvjeti sudjelovanja ponuditelja, (ne)mogućnost podzakupa, eventualno jamstvo za uredno izvršenje, da li se ugovor sklapa kao ovršna isprava i druge odredbe..)

Ravnatelj samostalno ili na prijedlog osoba iz stavka 2 ovog članka donosi Odluku o davanju u zakup nekretnine putem javnog natječaja te imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja od minimalno 3 člana te utvrđuje tekst i sve uvjete javnog natječaja.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljniji ponuditelj se smatra prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja. U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog Natječaja, ponude isti iznos cijene najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona koja je ranije zaprimljena.

Institut ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, te poništiti javni natječaj u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora o zakupu bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima i bez obveze da obrazloži razloge svoje odluke.

Ravnatelj Instituta donosi odluku o odabiru ili poništenju natječaja te zaključuje ugovor o davanju u zakup nekretnine, u skladu sa Statutom Instituta.

4. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Članak 27.

Ravnatelj Instituta upravlja nekretninama u vlasništvu Instituta pažnjom dobrog gospodara, po načelima odgovornosti, zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Institut je obavezan poduzimati sve mjere u svrhu sređivanja zemljišnoknjižnog stanja te ostale potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Instituta.

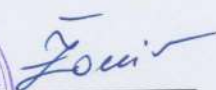
5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Instituta, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Broj: 01-252/1-23

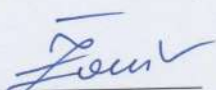



dr. sc. Katja Žanić,
ravnateljica Instituta

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj plači Instituta dana 11.12. 2023. godine, a stupio je na snagu dana 19.12. 2023. godine.

Nakon stupanja na snagu, ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Instituta.




dr. sc. Katja Žanić,
ravnateljica Instituta