

**INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I  
MELIORACIJU KRŠA**  
Put Duilova 11, 21000 Split



**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA  
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE  
OSOBE U INSTITUTU**

**Split, rujan 2020.**

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 17/19) i članka 43. Statuta Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša ravnateljica dana 24. rujna 2020. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA  
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE  
U INSTITUTU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Institutu za jadranske kulture i melioraciju krša (u daljnjem tekstu: Institut), postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti, postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti i postupak čuvanja podataka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno te se odnose jednako na muški i ženski rod.

**NEPRAVILNOSTI**

Članak 3.

(1) Nepravilnosti su kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova Instituta.

(2) Nepravilnosti mogu biti:

- nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe,
- nepravilnost koja ima obilježje prekršaja,
- nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo.

**IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE**

Članak 4.

(1) Povjerljiva osoba u smislu ovog Pravilnika je radnik Instituta imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenja postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

(2) Ravnatelj kao odgovorna osoba Instituta (u daljnjem tekstu: ravnatelj Instituta) će imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog **najmanje 20%** svih radnika na određeno i neodređeno vrijeme zaposlenih u Institutu i to odmah nakon dostave prijedloga.

(3) Ako 20% zaposlenih u Institutu ranije ne dostavi svoj prijedlog, ravnatelj Instituta će odmah po donošenju ovog Pravilnika pozvati radnike da dostave prijedlog, što će učiniti pozivom svima radnicima putem oglasne ploča Instituta i elektroničke pošte.

(4) Ako u roku od 15 dana od dana poziva radnicima iz stavka 3. ovog članka, radnici Instituta ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe, ravnatelj Instituta će sukladno članku 17. stavak 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, sam imenovati povjerljivu osobu.

(5) Ako, nakon što ravnatelj Instituta samostalno imenuje osobu sukladno stavku 4. ovog članka, grupa od 20% radnika dostavi prijedlog druge osobe, ravnatelj Instituta će razriješiti prije imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu sukladno prijedlogu 20% radnika.

(6) Ako više grupa od po najmanje 20% radnika predloži ravnatelju Instituta različite osobe, ravnatelj Instituta će za povjerljivu osobu imenovati onu koju je predložilo više radnika, a ako se radi o istom broju radnika, onda će između ta dva ili više prijedloga izabrati ravnatelj Instituta.

## **PRISTANAK POVJERLJIVE OSOBE**

### Članak 5.

(1) Radnici koji predlažu povjerljivu osobu trebali bi prethodno dobiti njen pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja ravnatelju Instituta.

(2) Ravnatelj Instituta imenuje povjerljivu osobu uz njezin prethodni pisani pristanak.

(3) Ravnatelj Instituta će o imenovanju izdati pisanu odluku o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

## **RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I PRESTANAK TE DUŽNOSTI**

### Članak 6.

(1) Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj Instituta će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnika, te zatražiti prijedlog druge osobe, te dalje postupiti sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

(3) Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu u Institutu ili postane zakonski zastupnik Instituta (ravnatelj Instituta) time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe, te se dalje postupa na način određen člankom 4. ovog Pravilnika.

(4) Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik.

## **ZAMJENIK**

### **Članak 7.**

(1) Ravnatelj Instituta će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz njezin prethodni pisani pristanak.

(2) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.

(3) Zamjenik preuzima poslove povjerljive osobe u slučaju kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.

(4) U dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe kao punomoćnik.

## **OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 8.**

(1) Ravnatelj Instituta će opozvati povjerljivu osobu i imenovati novu, ako opoziv zatraži 20% radnika i to u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu.

(2) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

(3) Prilikom opoziva grupa od 20% radnika trebala bi odmah dati prijedlog nove povjerljive osobe.

## **OSIGURANJE NESMETANOG DJELOVANJA**

### **Članak 9.**

(1) Institut mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje.

(2) Povjerljiva osoba zbog svog djelovanja u dobroj vjeri, ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

## **OBAVIJEST O POVJERLJIVOJ OSOBI**

### **Članak 10.**

Ravnatelj Instituta će obavijestiti sve radnike o imenovanju povjerljive osobe putem obavijesti na oglasnoj ploči Instituta i objavom odluke o imenovanju na mrežnoj stranici Instituta <https://www.krs.hr/> .

## **ZABRANA SPRIJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 11.**

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Instituta te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

## **ZABRANA STAVLJANJA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI U NEPOVOLJAN POLOŽAJ**

### **Članak 12.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti u smislu ovog Pravilnika je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova na Institutu.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti niti na koji način ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (3) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se : otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba i druga nepovoljna postupanja.

## **DOBRA VJERA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 13.**

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koja smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

## **ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 14.**

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita, uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist, te poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Institutu.

(3) Ponašanje iz stavka 2. ovog članka predstavlja tešku povredu radne obveze.

## **POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 15.**

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv Instituta, podatke o osobi/osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje te priložiti dokaze ako ih ima. Prijava nepravilnosti podnosi se na Obrascu „Prijava nepravilnosti u Institutu za jadranske kulture i melioraciju krša“ koji čini sastavni dio ovog Pravilnika (*Prilog 1.*) sukladno članku 15. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- ispitati prijavu najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog nepravilnosti,
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena na Institutu,
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti na njegov zahtjev o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovog članka odmah nakon njegovog završetka,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke iz zaprimljene prijave od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

(4) Institut odnosno ravnatelj Instituta ne smije utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(5) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.



## **PODUZIMANJE NUŽNIH MJERA**

### **Članak 16.**

(1) Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

(2) U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanje nepravilnosti povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja i/ili ravnatelja Instituta zavisno od razine i težine nepravilnosti i tražiti da se nepravilnosti hitno uklone.

(3) Svi koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.

(4) Ako nepravilnosti ne budu riješene u promjerenom roku, povjerljiva osoba će obavijesti Upravno vijeće Instituta odnosno sama učiniti vanjsku prijavu.

## **NEPRAVILNOSTI KOJE SE ODNOSE NA PRORAČUNSKA SREDSTVA ILI FONDOVE EU**

### **Članak 17.**

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, treba biti u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova EU.

## **PODUZIMANJE MJERA S OBZIROM NA KARAKTER NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 18.**

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnje na kazneno djelo, prekršaj ili druge vrste nepravilnosti) povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti poslodavcu
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje nisu otklonjene ili se ne mogu otkloniti od strane poslodavca, a imaju obilježja prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat, tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova EU i sl.,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu

## **MOGUĆNOST PRIJAVLJIVANJA**

### **• Članak 19.**

(1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki radnik može učiniti povjerljivoj osobi, ali i svakoj drugoj osobi za koju misli da bi to bilo korisno, primjerice neposrednom rukovoditelju / ravnatelju Instituta / Upravnom vijeću Instituta.

(2) Svi koji su dobili prijavu dužni su o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoj nadležnosti odnosno obavijestiti neposrednog rukovoditelja da otklone nepravilnosti.

## **NAČIN PRIMANJA PRIJAVA OD STRANE POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 20.**

(1) Povjerljiva osoba nepravilnosti prima osobno, putem elektroničke pošte, pošte i sl..

(2) Prijave se mogu potpisati ili dati anonimno.

(3) Povjerljiva osoba će postupati po svim prijavama, osim ako iz same prijave očigledno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

## **ZAŠTITA PRIJAVITELJA**

### **Članak 21.**

(1) Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava radi prijave predstavlja tešku povredu radne obveze.

(2) U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj Instituta će radnika zaštititi na način da upozori radnika koji prema prijavitelju postupi, na nedozvoljen način, a samog prijavitelja premjestiti na drugo mjesto rada ako to prijavitelj izričito zatraži.

## **JAVNO RAZOTKRIVANJE NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 22.**

(1) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

(2) Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti u Institutu ili nadležnom tijelu, javno razotkriti informacije samo ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

(3) Javno otkrivanje nepravilnosti suprotno odredbi stavka 2. ovog članka predstavlja tešku povredu radne obveze.



## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Broj: 01-199/3-20



Ravnateljica Instituta

*Katja Žanić*  
Dr. sc. Katja Žanić

*mm*

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 24.09. 2020. godine, a stupio je na snagu dana 02.10. 2020. godine.

Nakon stupanja na snagu, ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Instituta <https://www.krs.hr/>.



Ravnateljica Instituta

*Katja Žanić*  
Dr. sc. Katja Žanić

*mm*

**INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE  
I MELIORACIJU KRŠA**

**Prijava nepravilnosti u Institutu za jadranske kulture i melioraciju krša**  
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 15. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)

Podaci o podnosiocu nepravilnosti:

---

---

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi

---

---

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

---

---

---

---

---

---

---

---

Priložiti dokaze s kojima podnositelj prijave raspolaže (nije obvezno)

---

---

---

Datum i mjesto podnošenja prijave:

Potpis podnosioca/ice prijave

---

---

\*Napomena: Osobni podaci o podnosiocu/ici prijave su povjerljivi i koriste se isključivo u svrhu provođenja postupka povodom prijave te obavještanja o ishodu postupka